

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả Công tác giáo viên chủ nhiệm học kỳ 1, năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành kế hoạch năm học 2025-2026; Kế hoạch số 296/KH-HĐGVN ngày 10/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về công tác giáo viên chủ nhiệm năm học 2025 – 2026;

Trường Cao đẳng Sơn La báo cáo kết quả Công tác giáo viên chủ nhiệm học kỳ I, năm học 2025 – 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm giúp đỡ, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Ban giám hiệu, HĐ GVCN trường, các đơn vị trực thuộc nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác GVCN.

HSSV được học tập trong một môi trường thuận lợi với sự quan tâm, giúp đỡ của các cơ quan đoàn thể trong và ngoài trường cũng như các thầy cô giáo.

Đội ngũ cán bộ lớp nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm đối với các công việc của lớp, đoàn thể.

Tổng số GVCN trong toàn trường tính đến tháng 01/2026 là 52, trong đó:

- Lớp cao đẳng: 20

- Lớp trung cấp: 32

Giảng viên được phân công làm GVCN nhận thức rõ chức năng, nhiệm vụ của mình trong quá trình quản lý HSSV.

Quy định về công tác giáo viên chủ nhiệm được nhà trường ban hành với đầy đủ biểu mẫu, hướng dẫn và thời gian thực hiện các nội dung công việc.

Kế hoạch công tác giáo viên chủ nhiệm năm học 2025-2026 đã cụ thể hóa các nội dung cần thực hiện, thời gian dự kiến hoàn thành cho các hoạt động của GVCN, của Hội đồng GVCN cấp khoa. Nội dung kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất được quy định rõ ràng, dễ phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GVCN.

2. Khó khăn

Việc quản lý HSSV nghỉ học, bỏ học trên lớp còn gặp nhiều khó khăn.

Giáo viên dạy tại trường và tại các đơn vị liên kết vào cuối tuần nên ảnh hưởng ít nhiều đến công tác quản lý HSSV.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025 - 2026.

1. Xây dựng văn bản chỉ đạo công tác GVCN

Để chỉ đạo công tác giáo viên chủ nhiệm năm học 2025-2026, nhà trường đã ban

hành các văn bản:

- TTQT đánh giá công tác GVCN ban hành trong Bộ tài liệu QMS ISO của nhà trường ngày 01/7/2025.

- Kế hoạch số 296/KH-HĐGVCN ngày 10/9/2025 kế hoạch giáo viên chủ nhiệm năm học 2025 - 2026.

- Quyết định số 836/QĐ-CĐSL ngày 09/9/2025 về việc Kiện toàn Hội đồng GVCN năm học 2025 - 2026.

- Quyết định số 887/QĐ-CĐSL ngày 24/9/2025 về việc phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp cao đẳng, trung cấp năm học 2025 - 2026.

Các văn bản được nhà trường xây dựng và được thông qua toàn bộ Hội đồng GVCN, được 100% các thành viên nhất trí và đưa vào thực hiện với hệ thống văn bản, biểu mẫu chi tiết, cụ thể.

2. Về triển khai thực hiện và báo cáo kết quả

Các khoa nộp Báo cáo tình hình hoạt động của GVCN học kỳ I năm học 2025-2026 đúng hạn. Theo báo cáo của các khoa chuyên môn, kết quả công tác GVCN cụ thể như sau:

- HĐGVCN các khoa chuyên môn đã xây dựng kế hoạch GVCN và được Hội đồng GVCN trường phê duyệt đúng hạn.

- GVCN chủ động hướng dẫn HSSV đăng ký học phần học kỳ I đúng tiến độ, kiểm tra, rà soát kết quả đăng ký của HSSV để có những điều chỉnh kịp thời; Lập và nộp báo cáo tình hình đăng ký học phần tự chọn của học kỳ I.

- GVCN hướng dẫn giải quyết các vấn đề liên quan các chế độ chính sách cho HSSV, phổ biến các văn bản của nhà trường, đốc thúc HS tham gia các hoạt động đoàn thể.

- Rà soát và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của HSSV đúng theo quy định của nhà trường. Riêng thời điểm hiện tại trong báo cáo Khối K60,61,62 chưa có kết quả thi.

- Triển khai sinh hoạt lớp 01 lần/tuần, xét điểm rèn luyện khi có kết quả thi.

- 100% GVCN hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Một số hạn chế, tồn tại trong học kỳ I năm học 2025 - 2026

*** Khoa GDMN & GDPT:**

Năm học 2025 - 2026 do số SV chưa nhiều (103 SV) nên triển khai các hoạt động phong trào chưa được sôi nổi.

*** Khoa Luật - Nội vụ:**

Một số HS học trung cấp còn chưa quen với việc học tập tại các trường chuyên nghiệp nên còn lúng túng trong một số hoạt động của nhà trường, khoa.

Trình độ tin học của một số HS còn chưa đáp ứng được việc thực hiện đăng ký, kiểm tra thông tin về học tập, đăng ký các HP trên phần mềm quản lý của Nhà trường, đem lại khó khăn cho GVCN và cán sự lớp trong việc tư vấn cho HS đăng ký.

*** Khoa Nông Lâm:**

Tình trạng HSSV đi học muộn, nghỉ học không lý do, bỏ tiết vẫn còn tồn tại ở một số lớp.

*** Khoa Kinh tế:**

Một số ít SV vi phạm nội quy như đi học muộn (đã được lớp và khoa nhắc nhở).

4. Biện pháp xử lý của các khoa chuyên môn

*** Khoa GDMN & GDPT:**

Phối hợp với ban cán sự lớp để cử các nhóm sinh viên giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện.

*** Khoa Luật – Nội vụ:**

Xây dựng Phương hướng hoạt động trong học kỳ tiếp theo tập trung vào các nội dung:

- + Công tác tư tưởng chính trị.
- + Công tác học tập.
- + Công tác vệ sinh môi trường.
- + Công tác giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng đoàn thể.
- + Công tác văn - thể - mỹ.

Đề ra các mục tiêu, xây dựng các biện pháp thực hiện, chỉ tiêu phân đầu cụ thể từng lớp.

*** Khoa Nông Lâm:**

- Đối với các HSSV vi phạm nề nếp lên lớp (như đi học muộn, nghỉ học không lý do, bỏ tiết...):

+ GVCN đã phối hợp cùng với giáo viên bộ môn, Ban cán sự lớp để thường xuyên điểm danh sĩ số, nắm bắt được các HSSV vi phạm.

+ GVCN đã hướng dẫn lớp xây dựng nội quy lớp học, trong đó đưa ra các hình thức xử phạt khi HSSV vi phạm các nội quy của trường, lớp.

+ GVCN thường xuyên trao đổi, quan tâm đến lớp (đặc biệt là những HSSV cá biệt) để biết được những khó khăn mà các em gặp phải trong học tập cũng như trong cuộc sống hàng ngày để từ đó cùng với phụ huynh đưa ra các giải pháp khắc phục.

+ GVCN đã phối hợp, giữ liên lạc thường xuyên với phụ huynh trong việc giáo dục chính trị, tư tưởng cho các HSSV cá biệt.

*** Khoa Kinh tế:**

- Một số ít sinh viên còn phải nhắc nhở về việc thực hiện nề nếp, tác phong, trang phục khi đến trường. (GVCN đã nhắc nhở trước lớp và trừ điểm rèn luyện).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC GVCN TRONG NĂM 2026

- Tiếp tục triển khai công tác GVCN năm học 2025 - 2026, tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ HSSV trong đăng ký học phần, học tập và rèn luyện.

- Triển khai giải quyết yêu cầu của các khoa và của GVCN.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất hoạt động của Hội đồng GVCN khoa và GVCN.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ; Đánh giá và công nhận kết quả GVCN cuối năm học.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị các khoa kiện toàn Hội đồng GVCN sau khi sáp nhập; tiếp tục chỉ đạo GVCN triển khai hiệu quả công tác quản lý HSSV; GVCN tiếp tục sinh hoạt lớp định kỳ, tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ HSSV hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Các khoa chủ động thực hiện nhiệm vụ và nộp báo cáo đúng hạn theo Kế hoạch Công tác GVCN năm học.

- Nâng cao trách nhiệm của GVCN, GV bộ môn trong việc quản lý, bảo đảm sĩ số HSSV lên lớp tại trường, tại các lớp liên kết Trung tâm GDTX các huyện.

- Đề nghị các khoa đơn đốc nhắc nhở các đồng chí GVCN nghiêm túc có mặt để quản lý HSSV trong các buổi ngoại khóa, tuyên truyền hoặc các buổi triệu tập HSSV tham dự các chương trình của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường (Đề biết);
- Lưu: VT; HDGVCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng